

TEATRO DELL'ORTICA
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ONLUS
Via Salvator Allende 48

NOTA INFORMATIVA
CONTENENTE LE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS **COVID-19** NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

SPETTACOLI IN PRESENZA
PRESSO L'AUDITORIUM DI VIA ALLENDE

Genova, 10 maggio 2021

1. MISURE E PROTOCOLLI AZIENDALI

1.1 Richiamo alle norme generali

L'Associazione Teatro dell'Ortica richiama i propri dipendenti, i partecipanti alle attività, l'eventuale pubblico e ogni altra persona dovesse accedere ai locali dell'Associazione in generale al rispetto delle norme valide per tutta la popolazione, in particolare ad adottare responsabilmente i seguenti comportamenti:

- Provvedere all'igiene frequente delle mani
- Rispettare il distanziamento
- Evitare assembramenti
- Utilizzo corretto della mascherina ove e quando previsto
- Provvedere a un frequente ricambio d'aria in tutti gli ambienti

1.2 Ripresa degli spettacoli in presenza

Nel mese di maggio 2021, in conseguenza dell'andamento dei contagi da COVID 19, e del conseguente allentamento delle misure restrittive, è in programma la ripresa degli spettacoli dal vivo, con le prime date fissate nelle giornate del 21, 22 e 23 maggio.

Viene pertanto aggiornata la presente NOTA INFORMATIVA, che sarà portata a conoscenza di tutte le persone che accederanno all'Auditorium.

1.3 Informazione

L'Associazione Teatro dell'Ortica deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni della presente Informativa.

L'Associazione Teatro dell'Ortica al fine di portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (*partecipanti a corsi, pubblico, fornitori etc.*) tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda fornisce la presente informativa, articolata nei seguenti contenuti:

a) Informazione all'entrata

- Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver preso visione della presente nota informativa. Con l'ingresso nell'Auditorium si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.
- All'entrata vengono affissi e/o consegnati dépliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso nell'Auditorium.
- Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere all'interno dei locali e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (*sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.*) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'Auditorium (*in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- Le corrette modalità di utilizzo dei dispositivi medici messi a disposizione (*mascherine, gel igienizzante, termoscanner*)

b) Informazione a terzi

- L'Associazione Teatro dell'Ortica darà adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Associazione.
- La nota informativa verrà consegnata o resa disponibile all'ingresso dell'Associazione; con l'ingresso in azienda si attesta di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

c) Informazione in azienda

- L'Associazione Teatro dell'Ortica colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.
- In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate negli spazi con postazioni fisse e nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

1.4 Modalità di ingresso e di comportamento in azienda

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

L'Associazione Teatro dell'Ortica esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy.

L'Associazione Teatro dell'Ortica informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

b) Comportamenti all'interno dell'Associazione

L'Associazione Teatro dell'Ortica, in considerazione delle diverse attività e della configurazione dei locali, adotta le seguenti misure:

- Ingressi/uscite: al fine di regolamentare i percorsi e ridurre al minimo la possibilità di assembramenti e/o contatti ravvicinati tra le persone

- Il personale utilizzerà, per l'ingresso e l'uscita, la consueta porta di accesso (porta A)
 - I partecipanti a laboratori, Master, formazione, etc. utilizzeranno le porte di accesso diretto all'Auditorium, porta F per l'entrata e porta G per l'uscita
 - Eventuale pubblico utilizzerà per l'entrata la porta B e per l'uscita le porte F e G
- Permanenza nei locali dell'Associazione: al fine di ridurre al minimo le presenze negli stessi locali le possibilità di contatti ravvicinati tra le persone si adottano le seguenti misure:
- *Vengono sospese attività di riunioni negli uffici che comportino presenza di più di tre persone; tali attività saranno svolte "a distanza". In caso di necessità di riunioni più numerose può essere utilizzata la sala Bacigalupo.*
 - Attività amministrativa: vengono rimodulati gli orari di lavoro degli addetti all'amministrazione o comunque operanti su postazioni fisse, in modo da evitare la presenza di più di due/tre persone nello stesso locale
 - Attività tecnica: l'operatore tecnico, che opera normalmente in solitudine nell'area Auditorium o ala Bacigalupo, svolgerà normalmente le proprie mansioni
 - Operatori teatrali: nello svolgimento delle attività "di teatro" (master, laboratori, formazione, etc.) caratterizzate di norma da presenza di più persone e frequenti contatti fisici si adottano le seguenti misure:
 1. I gruppi partecipanti alle diverse attività avranno un numero massimo di 15 corsisti oltre ai docenti nella sala Auditorium e di 10 corsisti oltre ai docenti nella sala Bacigalupo;
 2. All'ingresso si provvederà alla misurazione della temperatura a ciascun partecipante, in caso di temperatura >37,5° la persona non potrà partecipare all'attività.
 3. Ciascun partecipante dovrà fornire apposita dichiarazione relativa a:
 - a. Assenza di sintomi, propri e dei propri conviventi, negli ultimi 14 giorni, riconducibili al COVID-19
 - b. Assenza di avvenuti contatti stretti con casi sospetti, probabili o confermati
 - c. Eventuale effettuazione di esami diagnostici (tampone o dosaggio anticorpi), con data ed esito
 4. Le attività si potranno svolgere nella sala Auditorium e nella sala Bacigalupo, sempre garantendo il rispetto della distanza minima;
 5. Le attività con movimento saranno limitate e condotte in modo da ridurre al minimo la necessità di vicinanza tra le persone;
 6. Non saranno effettuati gli esercizi che comportano contatto fisico diretto;
 7. Eventuali arredi, oggetti e attrezzature da utilizzare durante l'attività saranno igienizzati prima e dopo le stesse; eventuali attrezzature a uso individuale quali tappetino etc. che potrebbe essere richieste a ciascun partecipante, saranno portati a cura di ciascuno e riportati via alla fine dell'attività
 - Pubblico: il pubblico, si atterrà alle seguenti disposizioni:
 1. **Mascherina:** all'interno dell'Auditorium e degli altri spazi del teatro il pubblico dovrà indossare sempre la mascherina, prima, durante e dopo lo spettacolo

2. **Disinfezione delle mani.** All'ingresso dell'Auditorium e in tutti gli altri spazi interni gli spettatori troveranno i dispenser con il gel alcolico per la disinfezione delle mani
3. **Misurazione della temperatura:** non sarà consentito l'accesso all'Auditorium se la temperatura corporea, misurata dalle maschere all'ingresso, risultasse superiore ai 37,5 gradi
4. **Tracciamento:** prima di entrare in sala gli spettatori sono invitati a registrarsi in un apposito registro, che sarà conservato per due settimane
5. **Distanziamento:** la capienza della sala è stata ridotta al 50% per permettere il distanziamento tra uno spettatore e l'altro. I posti in sala sono disposti in modo da non avere altre persone sedute nelle poltrone immediatamente ai lati, davanti e dietro, rispettando rigorosamente la distanza di 1 metro tra uno spettatore e l'altro.
6. **Capienza della sala.** Considerata la dimensione della sala si è valutato di poter accogliere un massimo di **40 spettatori**.
 - **Spazi comuni:** gli spazi comuni saranno in modo che non siano presenti contemporaneamente più di due/tre persone.
 - **Servizi igienici:** i lavoratori continueranno a utilizzare i servizi igienici dedicati (uomini, donne); per il pubblico, in caso di necessità, viene messo a disposizione il servizio igienico, nel rispetto delle procedure affisse all'entrata dello stesso (igienizzazione prima e dopo l'uso); per la pulizia periodica dei servizi si rimanda al successivo punto pulizia e igienizzazione

c) Dispositivi di protezione individuale

L'Associazione Teatro dell'Ortica adotta e mette a disposizione i seguenti Dispositivi di Protezione individuale e presidi medici:

- **Mascherina:** vengono messe a disposizione mascherine monouso (di tipo chirurgico) che devono essere sempre indossate correttamente all'interno dei locali dell'Associazione, obbligatoriamente in qualsiasi situazione di compresenza. E' derogato l'utilizzo continuo della mascherina nel caso di attività prolungata in solitudine (nel proprio ufficio, nella sala Auditorium). L'Associazione ha cura di informare il personale sulle corrette modalità per indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine.
- **Gel igienizzante:** il personale provvede all'igienizzazione (o al lavaggio accurato) delle mani, con il Gel igienizzante messo a disposizione, all'ingresso nei locali e ogni qualvolta utilizzi strumenti e/o attrezzature di uso condiviso L'Associazione garantisce la fornitura e il rifornimento periodico di un'adeguata quantità di GEL Igienizzante. Particolare attenzione va posta all'uso e alla pulizia dell'erogatore, se del tipo a pressione.
- **Termoscanner:** L'Associazione mette a disposizione termoscanner per il controllo della temperatura in entrata

d) Pulizia e sanificazione

L'Associazione Teatro dell'Ortica adotta i seguenti protocolli per la pulizia e sanificazione di locali e attrezzature:

- **Postazioni personali (scrivania, tastiera, mouse, schermo touch, telefono, etc.):** ciascun operatore provvede quotidianamente alla pulizia e igienizzazione con adeguato prodotto della propria postazione personale

- **Attrezzature di uso condiviso:** chiunque utilizzi attrezzature a disposizione di più operatori (fotocopiatrice, stampante, etc.) provvederà dopo l'uso, alla sua pulizia e igienizzazione con adeguato prodotto
- **Attrezzature tecniche sala Auditorium:** il tecnico provvederà periodicamente alla pulizia e igienizzazione. Dovrà essere evitato il contatto con tali attrezzature da parte di altre persone
- **Attrezzature in uso ai laboratori e ad altre attività di teatro:** gli operatori teatrali provvederanno alla pulizia e igienizzazione di oggetti e attrezzature in uso, prima e/o dopo il loro utilizzo
- **Locali** (uffici, Auditorium, spazi comuni) L'associazione garantisce con proprio personale la pulizia settimanale dei locali e la sanificazione periodica (mensile), con particolare cura per maniglie e punti di contatto frequente
- **Servizi igienici:** L'associazione garantisce la pulizia giornaliera dei servizi igienici e la sanificazione periodica (settimanale)