


<p align="center">CURRICULUM VITAE EUROPEO</p> 	
<p align="center">INFORMAZIONI PERSONALI</p>	
<p>Nome</p> <p>Indirizzo</p> <p>Telefono</p> <p>Fax</p> <p>E-mail</p> <p>Nazionalità</p> <p>Data di nascita</p>	<p>GALOTA VALERIA</p>
<p align="center">ESPERIENZA LAVORATIVA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA SETTEMBRE 2012 AD OGGI</p> <p>Teatro dell'Ortica, Via S. Allende, 48 - 16138 Genova</p> <p>Associazione di Promozione Sociale ONLUS</p> <p>Impiegata part-time con contratto a tempo indeterminato</p> <p>Addetta alla segreteria ed alla contabilità, prima nota, fatturazione, organizzazione completa delle attività della struttura, gestione rapporti con corsisti, utenti, collaboratori, compagnie teatrali, Enti pubblici, consulenti e sponsor, verifica, controllo, compilazione e aggiornamento di progetti e bandi italiani ed europei LLP Grundtvig, pratiche Ex Enpals e SIAE relative alla stagione teatrale e al "Festival Teatrale dell'Antico Acquedotto".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GENNAIO 2008 AD AGOSTO 2012</p> <p>Ing&Co s.r.l. Ingegneria e Costruzioni, Via G.T. Invrea, 9/10 - 16129 Genova.</p> <p>Impresa Edile e società di consulenza</p> <p>Socio prestatore d'opera</p> <p>addetta alla segreteria ed alla contabilità, prima nota e schede fornitori, organizzazione completa delle attività del titolare, fatturazione, archiviazione, gestione della cassa, gestione rapporti con clienti, fornitori e consulenti, compilazione di relazioni tecniche e computi metrici estimativi e gare di appalto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MAGGIO 2005 A NOVEMBRE 2007</p> <p>IN.AR.CO. s.a.s., Via G.T. Invrea, 9/10 - 16129 Genova.</p> <p>Impresa Edile</p> <p>Apprendista part-time III livello</p> <p>addetta alla segreteria ed alla contabilità, prima nota e schede fornitori, organizzazione completa delle attività del titolare, fatturazione, archiviazione, gestione della cassa, gestione rapporti con clienti e fornitori, compilazione di relazioni tecniche e computi metrici estimativi e gare di appalto.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	DA MAGGIO 2005 A NOVEMBRE 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>STUDIO LEGALE CAMPAGNA & LAMBERTI, Via G.T. Invrea, 16/6 - 16129 Genova</p> <p>Studio Legale</p> <p>Collaboratrice part-time</p> <p>addetta alla segreteria e predisposizione pratiche sinistri.</p> <p>Da Gennaio 2005 ad Aprile 2005 viaggio studio negli USA.</p> <p>Precedentemente Operatrice call center per Telecom Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2004</p> <p>I.E.C. CONSULT S.r.l., Piazza Portello, 1/2 - 16124 Genova</p> <p>Società di Ingegneria</p> <p>Apprendista impiegata</p> <p>addetta alla segreteria ed alla contabilità, prima nota e schede fornitori, organizzazione completa delle attività del titolare, fatturazione, archiviazione, gestione della cassa, gestione rapporti con clienti e fornitori, compilazione di relazioni tecniche e computi metrici estimativi e gare di appalto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA FEBBRAIO 2002 A GIUGNO 2002</p> <p>Impresa di Costruzioni Zirulia Geom. Mauro</p> <p>Impresa edile</p> <p>Impiegata PIP, piano di inserimento professionale</p> <p>gestione della reception (centralino, pianificazione agenda) e dell'organizzazione completa delle attività del titolare, dei rapporti con clienti e fornitori, fatturazione, archiviazione, gestione della cassa, preparazione del materiale da inviare al commercialista esterno e compilazione di relazioni tecniche e computi metrici estimativi e gare di appalto.</p> <p>Precedentemente ho collaborato per diverso tempo presso lo Studio Tecnico Associato Ing. Galota Arch. Giordano per il quale svolgevo il ruolo di segretaria, svolgendo le mansioni già indicate sopra.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente) • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2011 - 2013</p> <p>Teatro dell'Ortica</p> <p>Pedagogia teatrale, tecniche di conduzione laboratoriale, comunicazione verbale e non verbale, scrittura drammaturgica, tecniche di scrittura autobiografica</p> <p>Diploma di Operatore Pedagogico Teatrale</p> <p>1994 - 1998</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele II"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria, Tecnica Bancaria, Economia Politica, Diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classifica nazionale (se pertinente) 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 44/60 Scuola secondaria di secondo grado
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>FRANCESE INGLESE</p> <p>buono buono</p> <p>buono buono</p> <p>buono buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Capacità e competenze artistiche</p>	<p>Buona capacità relazionale e di collaborazione con direzione, colleghi, maestranze, collaboratori, clienti e fornitori, acquisita durante le diverse esperienze lavorative precedentemente elencate, anche in realtà multietniche.</p> <p>Buona capacità relazionale con persone portatrici di disagio sociale, acquisita durante l'ultima esperienza formativa e lavorativa.</p> <p>Capacità di organizzare l'attività lavorativa di un ufficio tecnico-commerciale, acquisita durante le diverse esperienze lavorative precedentemente elencate.</p> <p>La pedagogia teatrale ha come oggetto di interesse la persona nella sua formazione ed evoluzione e promuove l'espressività del singolo e dei gruppi. Interviene inoltre per la realizzazione di scopi sociali, quali le pari opportunità e l'inclusione. L'operatore pedagogico teatrale è una figura professionale formata per attività scolastiche e socio - educative e che ha acquisito conoscenze e competenze riguardanti la rappresentazione e le sue dinamiche, il teatro come mezzo di comunicazione, gli orientamenti psicologici per l'uso educativo del teatro in ambito sociale, culturale e riabilitativo. Concludendo quindi il biennio di formazione per Operatore Pedagogico Teatrale presso il Teatro dell'Ortica ho acquisito le capacità di operare nell'educazione teatrale attraverso i i suoi aspetti più specifici: l'attività ludica, l'utilizzo di tecniche per stimolare la creatività, la costruzione di azioni sceniche in ambito educativo con l'impiego di diversi mezzi espressivi, entrando anche a far parte di un gruppo teatrale integrato con pazienti psichiatrici seguiti dalla Salute Mentale, il Gruppo Teatrale Stranità, una realtà che esiste da più di 15 anni e che ha portato in scena in prima nazionale al Teatro Stabile di Genova, e poi in tournée, diverse produzioni teatrali. Recentemente sono entrata a far parte attivamente, seguendo anche la parte artistica e non solo burocratica, del progetto di teatro scuola carcere "Oltre il cortile", progetto unico in Italia che mette in relazione bimbi e ragazzi di una scuola primaria e secondaria con un gruppo di donne detenute presso la casa circondariale di Pontedecimo. Al progetto partecipano anche i genitori e gli insegnanti dei ragazzi coinvolti. Ragazzi ed adulti del "fuori" e adulti del "dentro" trovano poi un momento di incontro durante la rappresentazione finale sul palco, che avviene sempre nei teatri più importanti di Genova, Teatro della Corte, Teatro Duse, Archivolto per citarne alcuni.</p>

PATENTE O PATENTI	B Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, come previsto dalla legge 675/96.